

# Wir stellen ein!

Im IKAB-Bildungswerk e.V. ist **ab dem 1. Oktober 2024** die Stelle einer

## **Projektassistenz (w / m / d) im deutsch-französischen und trilateralen Bereich**

in Teilzeit (30 Wochenstunden) befristet für 12 Monate im Rahmen des Programms „Arbeit beim Partner“ des Deutsch-Französischen Jugendwerks zu besetzen.

### **IKAB-Bildungswerk e.V., Bonn**

Wir sind eine Einrichtung der interkulturellen politischen Bildung, die seit 45 Jahren auf transnationale Mobilitätsmaßnahmen spezialisiert ist. Unsere Angebote zielen vorwiegend auf strukturell benachteiligte junge Menschen und die Vermittlung demokratischer Werte. Wir bieten ein Lernfeld, in dem demokratische Verhaltensweisen eingeübt werden können, neue Lernmotivation entstehen kann und Ich-Stärke, Eigenmotivation, Solidarität und Verantwortungsbewusstsein gefördert werden. Unsere nicht-formalen Bildungsangebote werden vor allem durch das Deutsch-Französische Jugendwerk, durch Programme der Europäischen Kommission sowie durch das Land NRW finanziell gefördert.

Als Partner und Zentralstelle des Deutsch-Französischen Jugendwerks führen wir in enger Zusammenarbeit mit unseren französischen und tunesischen Partnereinrichtungen jährlich ca. 18 bi- und trilaterale Jugendaustauschprojekte durch. Die Teilnehmenden gelangen über unser Partnernetzwerk aus Berufskollegs, Einrichtungen der beruflichen Eingliederung und Jugendhäusern zu uns. Darüber hinaus engagieren wir uns im Bereich nationaler Freiwilligendienste.

Ausführliche Informationen über Profil und Arbeit des IKAB-Bildungswerk e.V. finden Sie unter [www.ikab.de](http://www.ikab.de)

### **Ihre Aufgaben bei uns**

- Unterstützung der Planung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung deutsch-französischer und trilateraler Gruppenaustauschprojekte in Deutschland, Frankreich und Tunesien
- Begleitung deutsch-französischer und trilateraler Austauschprojekte, Realisierung eigenständiger Aufgaben (Anleitung von Sprachanimation, Leitung von Workshops etc.) und mittelfristig eigenständige Leitung von Austauschprojekten
- Gestaltung und Entwicklung von (Online-)Tools, interaktiven (Online-)Methoden sowie pädagogischen Materialien für den Einsatz in der Seminar- und Fortbildungsarbeit
- Unterstützung der Koordinierung des Netzwerks [Route NN](#) im Bereich der DFJW-Strategie „Diversität und Partizipation“ von Jugendlichen mit besonderem Förderbedarf
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit, v.a. Verfassen von Social Media Posts, Erstellen von Videos
- Kennenlernen des Antrags- und Abrechnungswesens des Deutsch-Französischen Jugendwerks
- Übersetzungs- und Verwaltungsaufgaben, Einbindung in die Prozesse der laufenden Büroarbeit

### **Welche Voraussetzungen bringen Sie mit?**

- Höchstalter 30 Jahre (Fördervoraussetzung)
- Absolvieren der schulischen Laufbahn in Frankreich (Fördervoraussetzung)
- sehr gute deutsche Sprachkenntnisse
- Erfahrungen in der Leitung von Jugendgruppen
- Erfahrungen in der deutsch-französischen Arbeit sind wünschenswert (z.B. Mitarbeit in deutsch-französischen und trilateralen Gruppenaustauschprojekten, Sprachanimations- oder Gruppendolmetscherausbildung)
- Erfahrungen mit Social Media und der Erstellung von Materialien für die externe Kommunikation (Videos, Flyer, Broschüren, etc.)
- Interesse an der Konzeption non-formaler Gruppenaustauschprojekte
- Interesse für Themen des Politischen und der politischen Bildung
- Engagement, Organisationstalent, Teamfähigkeit, Kreativität und selbstständiges Arbeiten
- Bereitschaft zu regelmäßigen Dienstreisen - auch an Wochenenden

### **Wir bieten Ihnen**

- ein Arbeitsumfeld mit guter infrastruktureller Anbindung (Büro in Nähe des Bonner Hauptbahnhofs)
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit mobilen Arbeitens
- eine gesellschaftlich relevante, sinnstiftende und abwechslungsreiche Tätigkeit
- kollegiale Unterstützung durch ein motiviertes und engagiertes mehrsprachiges Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Stelle wird durch das Deutsch-Französische Jugendwerk im Rahmen des Programms „Arbeit beim Partner“ finanziell unterstützt. Weitere Informationen zu dem Programm finden Sie unter dem Link [Arbeit beim Partner](#).

Die Vergütung beträgt 1.900,00 Euro brutto/Monat bei einer Arbeitszeit von 30 Stunden pro Woche.

### **Bewerbungsverfahren**

Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise fachlicher und formeller Qualifikation im pdf-Format) senden Sie bitte per E-Mail bis zum 25. August 2024 an Heidrun Boetzel ([info@ikab.de](mailto:info@ikab.de)).

Die Bewerbungsgespräche sind für den Zeitraum **2. bis 6. September 2024** geplant.

Für Rückfragen stehen Ihnen Aurélien Durbec und Solène Guillin, Tel. 0049-228 - 96 91 83 97 zur Verfügung.

Wir begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.