

Wir stellen ein!

Beim IKAB-Bildungswerk e.V. ist **ab dem 1. Mai 2026** die Stelle eines*einer

Referent*in für Projekt- & Qualitätsmanagement (w / m / d)

in Teilzeit (30 bis 32 Wochenstunden) unbefristet zu besetzen.

IKAB-Bildungswerk e.V. ist eine Einrichtung der (interkulturellen) politischen Bildung. Wir verstehen es als unser Ziel und unsere Aufgabe, den Prozess der Weiterentwicklung und Demokratisierung der europäischen Zivilgesellschaft durch Angebote im Kontext non-formaler politischer Bildung zu unterstützen und dafür Partner*innen zu gewinnen.

Unsere Angebote, lokale sowie internationale, richten sich vorwiegend an junge Menschen, denen der Zugang zu politischen Bildungsangeboten erschwert oder verwehrt wird.

Neben transnationalen Jugendbegegnungen, lokalen Workshops und Seminaren für junge Erwachsene bieten wir auch Qualifizierungs- und Beratungsangebote für Fachkräfte der Kinder- und Jugendarbeit und Multiplikator*innen der non-formalen Bildungspraxis an. Außerdem veröffentlichen wir eigene Publikationen und beteiligen uns an Praxis-Forschungs-Projekten der non-formalen politischen Bildung und europäischen Jugendarbeit.

Unsere Bildungsangebote werden vor allem durch das Deutsch-Französische Jugendwerk, Programme der Europäischen Kommission, den Kinder- und Jugendplan des Bundes sowie das Land Nordrhein-Westfalen finanziell gefördert.

Ausführlichere Informationen über unsere Arbeit sowie unsere Leitgedanken und Werte finden sich auf unserer [Webseite](#) bzw. in unserem [Leitbild](#).

Wir sind ein achtköpfiges pädagogisch und administrativ tätiges Team und suchen eine Person, die sich gerne mit ihrer Expertise im Bereich Projekt- und Qualitätsmanagement zusammen mit uns für Demokratie und Zivilgesellschaft engagieren möchte.

Deine Aufgaben bei uns

Projektmanagement

- Planung, Konzeption und Durchführung von Projekten der (internationalen) politischen Bildung in Zusammenarbeit mit dem pädagogischen Team
- Verantwortung für das Antrags- und Berichtswesen gegenüber Fördermittelgebenden (Schwerpunkt: Erasmus+ Jugend, Weiterbildungsgesetz Nordrhein-Westfalen)
- Laufendes Controlling im Hinblick auf die Zielvorgaben (qualitativ und quantitativ)
- Mitwirkung bei der Organisation und Moderation von (internationalen) Veranstaltungen und Workshops
- Kommunikation mit Teilnehmenden, Partnern und Fördergebenden

Qualitätsmanagement

- Weiterentwicklung und Pflege des institutsinternen Qualitätsmanagementsystems
- Planung- und Steuerung von Evaluations- und Feedbackprozessen
- Weiterentwicklung und Pflege von Prozessstandards, Arbeitsabläufen und Qualitätsrichtlinien
- Erstellung bzw. Aktualisierung von Qualitätsmanagement-Handbuch, Leitfäden und Checklisten
- Vorbereitung und Durchführung interner Audits sowie Vorbereitung und Begleitung externer Audits
- Begleitung und Unterstützung des Personals im Hinblick auf die Umsetzung des Qualitätsmanagementsystems

Welche Voraussetzungen bringst Du mit?

- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder gleichwertige Kenntnisse mit Bezug zur Aufgabenstellung
- Fundierte Kenntnisse im Qualitätsmanagement, idealerweise mit Erfahrung in ISO-orientierten Qualitätsmanagement-Systemen (z. B. ISO 9001)
- Praktische Erfahrung im Projektmanagement, idealerweise im Bildungs- oder Non-Profit Bereich
- Kenntnisse politischer Jugendbildung und europäischer Jugendarbeit /-politik
- Sicherer Umgang mit Förderprogrammen (z.B. Erasmus+ Jugend, Weiterbildungsgesetz Nordrhein-Westfalen)
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Französisch und Englisch (Wort und Schrift)
- Strukturierte, analytische Arbeitsweise und Freude an Prozessgestaltung
- Ausgeprägtes Organisations- und Kommunikationsgeschick, Teamfähigkeit, Kreativität, Eigeninitiative und selbstständiges Arbeiten
- Bereitschaft zu Dienstreisen

Wir bieten

- ein Arbeitsumfeld mit guter infrastruktureller Anbindung (Büro in Nähe des Bonner Hauptbahnhofs)
- die Möglichkeit mobilen Arbeitens
- eine gesellschaftlich relevante, sinnstiftende und abwechslungsreiche Tätigkeit
- kollegiale Unterstützung durch ein motiviertes und engagiertes mehrsprachiges Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine angemessene Vergütung

Bewerbungsverfahren

Sende bitte Deine Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise fachlicher und formeller Qualifikationen im PDF-Format) per E-Mail **bis zum 19. April 2026** an Annette Mütter (info@ikab.de).

Die Bewerbungsgespräche sind für den **24., 27. und 28. April 2026** geplant.

Für Rückfragen steht Annette Mütter, Tel.0049-228-96918395 zur Verfügung.

Wir begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Herkunft, Religion / Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.